

## Norrköpings stadsmuseums bildarkiv

### KÖP AV BILDER FÖR PRIVAT BRUK

Bilder i Norrköpings stadsmuseums bildarkiv kan beställas för privat bruk, för föreningsverksamhet, samt för skola, undervisning och forskning. Bilderna levereras antingen som digitala bildfiler (lågupplösta eller högupplösta) eller som papperskopior.

#### Pris för köp av bilder för privat bruk är:

- Lågupplöst bildfil: 50 kr/st
- Högupplöst bildfil: 300 kr/st

#### Papperskopia:

- A4 (21\*30 cm): 200 kr/st
- A3 (30\*42 cm): 300 kr/st
- A2 (42\*60 cm): 400 kr/st

Vid beställning tillkommer eventuella kostnader för leverans.

### KÖP AV BILDER FÖR PUBLICERING

Bilder i Norrköpings stadsmuseums bildarkiv kan även beställas för publicering eller för annat offentligtgörande. Bilderna levereras som digitala högupplösta bildfiler. Priset beror på publiceringsform, användningsområde och upplagestorlek enligt följande:

Böcker, tidningar, informationsblad, kundtidningar och nyhetsblad

Bild inne i tidningen/boken: 1 000 kr/st

Bild på omslag/uppslag: 2 000 kr/st

NORRKÖPINGS STADSMUSEUM

#### Annonser

Mindre bild: 2 000 kr/st

Halvsida: 3 000 kr/st

Helsida: 4 000 kr/st

Omslag/uppdrag: 5000 kr/st

#### Affischer

Beroende på storlek och upplaga: från 2 000 kr/st

Utställningar, mässor, offentlig utsmyckning eller liknande

Kortare tid än 12 månader: 1 000 kr/st

Längre tid än 12 månader: 2 000 kr/st

#### Förpackningar, CD- och DVD-omslag

Upplaga max 1000: 5 000 kr/st

Upplaga max 10 000: 10 000 kr/st

Upplaga max 100 000: 15 000 kr/st

#### Bildspel, presentationer och overhead

1-10 bilder: 500 kr/st

Större antal bilder enligt särskild överenskommelse

#### Internet

Kommersiellt/första sidan: 4 000 kr/st

Underliggande sidor: 2 000 kr/st

#### TV- och filmproduktion

1 000 kr/st

#### Nyfotografering av ett verk/föremål

1 000 kr/st

Vid beställning tillkommer moms (25 %) samt eventuella kostnader för leverans.

## BESTÄLLNINGAR

Norrköpings stadsmuseum levererar, mot skriftlig eller muntlig beställning, digitala bildfiler (lågupplösta eller högupplösta) eller digitalt framställda bilder utskrivna med fotografisk kvalitet. Vid beställning ska användningssätt tydligt anges, om bilderna är avsedda att användas för privat bruk eller för publicering och/eller annat offentliggörande. Om det rör sig om publicering/annat offentliggörande är det viktigt att vid beställningen ange planerad publiceringsform, användningsområde och upplagestorlek.

Beställning per e-post till:

Intendent Anders Karlin, anders.karlin(at)norrkoping.se

Bildarkivassistent Pernilla Pusa, pernilla.pusa(at)norrkoping.se

Observera att e-postadresserna är skrivna med (at) istället för @.

Det går också bra att höra av sig telefonledes med frågor och beställningar:

Anders Karlin, tfn 011-15 26 22

Bildarkivassistent Pernilla Pusa, tfn 011-15 26 33

Beställning kan givetvis också skickas per brev till:

Norrköpings stadsmuseum/bildarkivet, Västgötegatan 21, 602 21 Norrköping

## VILLKOR

### Rättigheter och restriktioner

Användningsrätten är personlig, ej överlåtbar, icke-exklusiv och gäller vid ett tillfälle. Bilderna får inte spridas, hyras ut eller mångfaldigas om det inte framgår av överenskommelse med Norrköpings stadsmuseum. Manipulering av bilderna är inte tillåten utan Norrköpings stadsmuseums tillstånd.

### Bildkälla och byline

Vid publicering ska Norrköpings stadsmuseum tydligt anges som bildkälla. Om fotografens namn är känt ska detta framgå samt anges i byline eller på annan lämplig plats. Om fotografens namn är okänt ska texten ”fotograf okänd” anges på samma sätt som ovan.

### Pliktexemplar

Bildbeställaren ska leverera 2 exemplar av aktuell produkt (t ex trycksak, omslag) till Norrköpings stadsmuseum.

### Lagring

Det är inte tillåtet att lagra köpta bilder ur Norrköpings stadsmuseums bildarkiv, både digitala och analoga, efter användning. Efter det att de köpta bilderna använts ska de digitala bildfilerna raderas.

### Otillåten användning

Om en bild använts utan att överenskommelse träffats med Norrköpings stadsmuseum tas prislisans avgift ut med 100 % påslag enligt gällande arkivpraxis.



NORRKÖPING